

Núm. 4554

AJUNTAMENT DE PALAMÓS*Edicte d'aprovació definitiva i publicació íntegra de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica*

En compliment d'allò que disposa l'article 66 de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix la publicació del text íntegre de Ordenança reguladora de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Palamós, que fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 21 de desembre de 2010 que, en absència de reclamacions o al·legacions, s'entén definitivament aprovada. En qualsevol cas, la entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

“ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**ÍNDEX**

- Exposició de motius
- Capítol primer. Disposicions generals
- Capítol segon. Drets i deures
- Capítol tercer. Principis generals
- Capítol quart. Identificació, accés a la informació i presentació d'escrits per part dels ciutadans i les ciutadanes
- Capítol cinquè. La difusió de la informació administrativa per mitjans electrònics
- Capítol sisè. El procediment administratiu electrònic
- Capítol setè. Les notificacions electròniques.
- Capítol vuitè. Registre, arxiu i accés als documents electrònics
- Capítol novè. Facturació electrònica

- Disposicions addicionals
- Disposicions transitòries
- Disposicions finals

EXPOSICIÓ DE MOTIUS**I**

El desenvolupament de les tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) ha comportat l'aparició d'un nou entorn, anomenat societat de la informació i del coneixement. El paper de les administracions públiques és cabdal per promoure que les possibilitats

que ofereixen les TIC siguin aprofitades de manera generalitzada pels ciutadans i per les empreses, a més d'ampliar els tradicionals drets de ciutadania en l'àmbit de la gestió electrònica, entre els que podem destacar la facilitat d'accés a la informació, la transparència administrativa, o la disponibilitat de la gran majoria dels serveis electrònics durant les vint-i-quatre hores del dia els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any.

Cal remarcar que la implantació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació ha de tenir efectes netament positius sobre el teixit econòmic del país i també sobre la estabilitat laboral dels ciutadans, tant si treballen per compte propi com si ho fan per compte aliè. Aquestes tecnologies, ben aprofitades, ofereixen un enorme potencial per a la reducció de costos en els processos productius, com també per afavorir la orientació de l'economia en general cap a un nou model productiu més intensiu en coneixement i amb un valor afegit més gran per hora treballada o per euro invertit. Aquestes millores han de tenir, doncs, efectes beneficiosos sobre les millores de productivitat en les nostres empreses i una major estabilitat laboral doncs, en aquest context, a les empreses que apostin per aprofitar els beneficis que poden aportar les noves tecnologies els hi resulta molt beneficiós promoure la formació professional continua del seu personal i, per tant, apostar per l'estabilitat laboral com valor essencial i estratègic de l'empresa.

II

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, va establir com un nou dret de la ciutadania la possibilitat d'utilitzar mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya ha vingut a confirmar i aprofundir aquest dret en l'àmbit de les administracions públiques catalanes. Complint amb el que disposen aquestes normes, l'Ajuntament de Palamós posa a disposició dels ciutadans i de les empreses un sistema d'administració electrònica, que inclou tant la relació amb els ciutadans com la tramitació dels procediments dins de la pròpia administració municipal, la qual cosa implica nombrosos canvis i exigeix establir, amb la major precisió i claredat possibles, els conceptes i regles que són necessaris per a la substitució o complementació dels mitjans tradicionals de gestió administrativa amb els seus equivalents electrònics.

En la vessant jurídica, l'establiment del sistema d'administració electrònica de l'Ajuntament de Palamós ha fet necessari crear aquesta ordenança com a instrument per regular els drets i obligacions en aquest àmbit. Aquesta ordenança també regula el funcionament del

registre telemàtic, la seu electrònica, el sistema de notificacions i la resta de mitjans electrònics que l'Ajuntament de Palamós necessita per materialitzar el dret del ciutadà a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics d'acord amb la legislació d'administració electrònica i accés electrònics dels ciutadans als serveis públics.

Aplicant el principi de proporcionalitat establert per la ja esmentada Llei 11/2007, s'intenta que les excessives exigències de caràcter formal no dificultin el desenvolupament i, sobretot, la utilització pels ciutadans i empleats municipals dels canals electrònics de comunicació i tramitació administrativa facilitant i promovent, tant com sigui possible, el seu ús per part de tothom.

En aquest procés d'incorporació de serveis electrònics, es posaran en funcionament els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són el registre telemàtic, el sistema intern de gestió d'expedients, la seu electrònica, la bústia del ciutadà, la notificació electrònica, etcètera; per dotar d'un contingut autènticament útil a aquestes sistemes, es dóna entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments i a la plataforma de tramitació accessibles per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica.

Les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries per al desenvolupament d'aquesta l'ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa municipal.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'administració municipal de l'Ajuntament de Palamós atenent als principis regulats a l'article 103 de la Constitució, de la legislació general administrativa i de la legislació específica sobre la prestació de serveis i provisió d'informació per mitjans electrònics.
2. Com a conseqüència d'això, aquesta ordenança té per objecte:
 - a) Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes, com també de les empreses, associacions i altres col·lectius amb l'Ajuntament de Palamós.
 - b) Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Palamós.
 - c) Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament de Palamós.
3. També és objecte d'aquesta ordenança, la fixació dels principis

reguladors per a la incorporació i adaptació dels tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a les relacions desenvolupades a través de mitjans electrònics pels òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i departaments que conformen l'Ajuntament de Palamós i les entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament.
2. Aquesta ordenança també s'aplicarà als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Palamós.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a les actuacions realitzades per l'Ajuntament de Palamós a través de mitjans electrònics i, en particular, a:
 - a) Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
 - b) L'accés de la ciutadania a la informació accessible per mitjans electrònics que es troba en poder de l'Ajuntament de Palamós i en relació a la qual no hi ha impediments jurídics per autoritzar-ne l'accés.
 - c) La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.
 - d) La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament de Palamós.
 - e) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de Palamós en l'exercici de les seves potestats.
2. Els principis generals continguts en aquesta ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós és l'adreça electrò-

- nica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Palamós en l'exercici de les seves competències.
2. L'Ajuntament de Palamós, mitjançant la present ordenança duu a terme la creació de la seva seu electrònica i en determina les condicions de funcionament que s'han de basar en els principis següents:
- a) Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
 - b) Legalitat
 - c) Publicitat oficial.
 - d) Responsabilitat.
 - e) Simplificació, eficàcia, eficiència i economia.
 - f) Qualitat.
 - g) Seguretat.
 - h) Proporcionalitat
 - i) Disponibilitat.
 - j) Accessibilitat i usabilitat.
 - k) Neutralitat tecnològica.
 - l) Veracitat.
 - m) Cooperació i col·laboració.
 - n) Transparència i participació
3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Ajuntament de Palamós i, en tot cas, a través del següent apartat del web municipal, www.seu.palamos.cat. La seu electrònica també serà accessible des del portal municipal www.palamos.cat i des dels portals específics de cada organisme autònom i societat municipal que es disposi.
- En el cas de que determinats ens municipals o entitats prestin serveis propis de l'Ajuntament de Palamós que hagin de residenciar-se en una seu electrònica pròpia de l'ens o entitat que presta el servei, l'Ajuntament de Palamós pot reconèixer com a pròpia la referida seu electrònica i autoritzar el certificat electrònic d'aquella seu. L'aprovació correspon a l'Alcalde o Alcaldessa qui n'autoritzarà el certificat. La resolució d'alcaldia es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.
4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:
- a) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles, incloent-hi el mapa de la seu electrònica o informació equivalent.
 - b) L'ordenança reguladora de l'administració electrònica municipal, com a norma de creació i funcionament que fan efectiva

- l'administració electrònica de l'Ajuntament de Palamós i, en especial, del registre electrònic.
- c) Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
 - d) Indicació de la data i hora oficial de la seu electrònica.
 - e) Relació de tràmits i actuacions que es poden realitzar via telemàtica.
 - f) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu i, en el seu cas, s'haurà de fer constar els telèfons i oficines a través de les quals també es pot accedir als serveis.
 - g) Formulari amb accessibilitat general per a la presentació de queixes i suggeriments.
 - h) Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.
 - i) Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
 - j) Sistema de validació dels certificats de la seu, accessible de forma directa i gratuïta.
 - k) Carpeta del ciutadà.
 - l) Accés al perfil del contractant.
 - m) Normativa municipal.
 - n) Tauler d'edictes electrònic.
 - o) Accés a la bústia de notificacions electròniques.
 - p) Actes del Ple i de la Junta de Govern Local
 - q) Accés a les publicacions dels diaris o butlletins oficials.
5. La seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositius segurs de signatura electrònica o en mitjans equivalents.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:
 - a) Dret de relacionar-se amb l'Ajuntament de Palamós a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat; excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
 - b) Dret d'exigir de l'Ajuntament de Palamós que se'ls adreci a través de mitjans electrònics pels procediments i tràmits que es demani en cada cas.

- c) Dret a obtenir còpies electròniques dels documents electrònics que formin part de procediments en que tinguin la condició d'interessats.
 - d) Dret a no haver de presentar dades o documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de Palamós o de la resta d'administracions públiques de conformitat amb la normativa aplicable o en els casos en que l'Ajuntament de Palamós hagi signat un conveni d'informació. En el marc de l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament de Palamós pot requerir a l'interessat que faciliti informació sobre l'expedient, actuació o arxiu en què es troba la dada o el document.
 - e) Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
 - f) Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
 - g) Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
 - h) Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de l'aplicació o sistema que es faci servir, sempre que aquestes utilitzin estàndards oberts o d'ús generalitzat per part dels ciutadans.
 - i) Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
 - j) Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament de Palamós en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
 - k) Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament de Palamós dels documents electrònics que formin part d'un expedient.
2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable a les previsions d'aquesta ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració electrònica municipal, els ciutadans i les ciutadanes han de complir els deures enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, així com la normativa desplegada per la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria i que sigui d'aplicació al conjunt de les administracions públiques catalanes. En especial els ciutadans i ciutadanes, es subjecten als següents deures en l'àmbit de la utilització de

l'administració electrònica municipal:

- a) Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús i d'acord amb el principi de confiança legítima.
 - b) Deure de facilitar a l'Ajuntament de Palamós, en l'àmbit de l'administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
 - c) Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Palamós, quan aquestes així ho requereixin.
 - d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Palamós.
 - e) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
2. L'Ajuntament de Palamós vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Palamós

L'Ajuntament de Palamós, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i als principis enunciats en la normativa d'ús dels mitjans electrònics als sector públic de Catalunya. En l'àmbit d'aquesta ordenança aquests principis es concreten en els enunciats d'aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'administració electrònica

L'actuació de l'Ajuntament de Palamós en general, i la referida a l'impuls de l'administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de servei al ciutadà
L'Ajuntament de Palamós impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.
- b. Principi de simplificació administrativa
L'Ajuntament de Palamós, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits admi-

nistratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'administració electrònica.

c. Principi d' impuls de mitjans electrònics

L'Ajuntament de Palamós impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Ajuntament de Palamós garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, en cada moment, siguin més convenients.

e. Principi d'interoperabilitat

L'Ajuntament de Palamós garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament de Palamós siguin compatibles i es reconeguin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

L'Ajuntament de Palamós, en l'impuls de l'administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència.

L'Ajuntament de Palamós facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta ordenança.

h. Principi de participació

L'Ajuntament de Palamós promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Ajuntament de Palamós s'ha de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics
L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Palamós.
- b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius
L'Ajuntament de Palamós durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.
- c. Principi d'intermodalitat de mitjans
En els termes previstos en aquesta ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Palamós.
- d. Principi de proporcionalitat
L'Ajuntament de Palamós garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica
La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Ajuntament de Palamós ha d'estar informada pels principis generals següents:

- a. Cooperació i col·laboració interadministratives
Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.
- b. Accés i disponibilitat limitada
L'Ajuntament de Palamós haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics neces-

saris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Ajuntament de Palamós es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:
 - a) Sistemes de signatura electrònica incorporats al document nacional d'identitat.
 - b) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.
 - c) Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i la integritat dels documents electrònics.
2. L'Ajuntament de Palamós promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.
3. L'Ajuntament de Palamós publicarà a la seu electrònica la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:
 - a) Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
 - b) Consultes de disposicions generals i informació normativa.
 - c) Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
 - d) Formulari per a la formulació de queixes i suggeriments.
 - e) Publicacions oficials de l'Ajuntament de Palamós.
 - f) Altra informació d'accés general.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i a les ciutadanes la consulta dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través de qualsevol mitjà electrònic d'identificació entre els establerts a l'article 11 d'aquesta ordenança que permeti deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.

2. L'Ajuntament de Palamós podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament de Palamós.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans

i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Ajuntament de Palamós requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.
5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Ajuntament de Palamós, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat. Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.
6. L'Ajuntament de Palamós mantindrà actualitzat en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Ajuntament de Palamós facilitarà per mitjans electrònics informació sobre:
 - a) L'organització i competències de l'Ajuntament de Palamós.
 - b) La relació actualitzada de llocs de treball de l'Ajuntament de Palamós quan aquesta sigui vigent.
 - c) Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
 - d) Informació sobre l'activitat, que inclou la que fa referència a les actuacions que duu a terme l'Ajuntament de Palamós i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes i la seva disponibilitat, i les cartes de serveis.
 - e) Informació d'interès general per als ciutadans, com ara informació cartogràfica o informació sobre el trànsit, el temps, el medi ambient, la cultura, la salut i l'educació, sens perjudici de les obligacions d'informació que imposa la normativa específica corresponent

2. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.
3. Tanmateix, l'Ajuntament de Palamós podrà facilitar per mitjans electrònics, a través de la web municipal corresponent, la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Ajuntament de Palamós facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Ajuntament de Palamós farà pública la informació següent:

- a) Les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Informació relativa als tràmits i procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials.
- c) Les ordenances municipals
- d) El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- e) Les figures de planejament urbanístic.
- f) Els anuncis d'informació pública i, en general, tots aquells que estiguin publicats al tauler d'edictes electrònic.
- g) El perfil de contractant.
- h) Els procediments de concessió de subvencions que hagin de ser publicats a la seu electrònica.
- i) Els procediments de selecció de personal que hagin de ser publicats a la seu electrònica.
- j) Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any.
Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, poden no estar operatius, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.
3. L'Ajuntament de Palamós haurà de vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé

no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.
2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós. Es garantirà l'accés a tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. En relació als procediments tramitats per via electrònica, l'Ajuntament de Palamós garanteix l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics, així com la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta ordenança.
2. L'Ajuntament de Palamós incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals al sistema de tramitació per mitjans electrònics i seran accessibles des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós i, en el seu cas, des dels portals específics de cada organisme autònom i societat municipal que es disposi.
3. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en

general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

4. La incorporació de tràmits i procediments al sistema de tramitació telemàtica, així com la data de la seva posada en servei es realitzarà mitjançant resolució d'alcaldia. Les resolucions d'incorporació de tràmits i procediments telemàtics es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.
5. En el marc de la legislació vigent mitjançant ordenança es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament de Palamós a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans
6. Els actes administratius de l'Ajuntament de Palamós i les entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament, es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta ordenança.

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. L'Ajuntament de Palamós i les entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:
 - a) Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós i l'establiment de comunicacions segures.
 - b) Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Ajuntament de Palamós
 - c) Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
 - d) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.
2. En el cas dels actes dictats de forma automatitzada, es requerirà de la utilització d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica i que permeti identificar l'Ajuntament de Palamós o, en el seu cas, l'entitat de dret públic vinculada o dependent de l'Ajuntament que hagi dictat l'acte.
3. La identificació i l'exercici de la competència per part de l'Ajun-

tament de Palamós i, en el seu cas, de les entitats de dret públic vinculades o que depenen de l'Ajuntament, es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al registre electrònic regulat en aquesta ordenança.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Palamós posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament de Palamós s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Ajuntament de Palamós per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.
2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

- a) Presentació d'apoderaments en suport electrònic que incorporin signatura avançada reconeguda.
- b) Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament de Palamós conformitat amb el que s'estableix en aquesta ordenança.
- c) Mitjançant la presentació de còpies electròniques de documents d'apoderaments on siguin clarament visibles les signatures manuscrites del document original; en aquest també caldrà aportar còpia electrònica dels documents d'identitat de les persones que figuren com a signadores al document. L'aportació de les còpies implica l'autorització a l'Administració perquè accedeixi i tracti la informació personal continguda en aquests documents.
- d) Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Ajuntament de Palamós o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Palamós hagi signat un conveni de col·laboració.
- e) Mitjançant qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament de Palamós en el marc de les lleis i d'aquesta ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Ajuntament de Palamós podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.
2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.
3. L'Ajuntament de Palamós podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat o a través d'altres mitjans que es determinin.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar dades o documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Palamós o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Palamós hagi signat un conveni de col·laboració. En aquest cas l'Ajuntament de Palamós pot requerir a l'interessat que faciliti informació sobre l'expedient, actuació o arxiu en què es troba la dada o el document. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.
Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.
2. L'Ajuntament de Palamós es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.
3. En el marc dels principis regulats en aquesta ordenança, l'Ajuntament de Palamós promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.
4. L'Ajuntament de Palamós podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i inclourà un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà comprovar-ne l'autenticitat i la integritat accedint telemàticament

als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Ajuntament de Palamós emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Ajuntament de Palamós certificats o còpies autèntiques de certificat d'altres administracions en suport electrònic. L'Ajuntament de Palamós també accepta les còpies autèntiques en suport paper de certificats en suport electrònic original obtingudes de manera telemàtica, sempre que aquestes còpies comptin amb codi de verificació.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització i autenticació segura incorporant signatura electrònica com a garantia d'integritat i autenticitat. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.
3. En l'esmentat procés de digitalització i autenticació hi intervenen els següents elements:
 - El maquinari de digitalització, l'escàner, que diposita fitxers amb una o més imatges i, en el seu cas, metadades, a un espai d'emmagatzemament.
 - L'aplicació de creació de signatura electrònica, que signa els fitxers per tal d'assegurar-ne la integritat i l'autenticitat.
 - L'aplicació de verificació de signatura electrònica i segellament de data i hora. Aquesta aplicació verifica la signatura electrònica, n'afegeix les metadades corresponents i afegeix també el segell de data i hora. Aquesta aplicació podrà ser realitzada a través de la corresponent crida d'un servei web d'un prestador de serveis de certificació.
 - L'aplicació de gestió que emmagatzemarà els fitxers signats amb les imatges.
4. El resultat del procés de digitalització serà un fitxer binari, en format estàndard o específic del propi maquinari amb el qual s'efectuï la digitalització, que es convertirà a un format estàndard amb la finalitat d'homogeneïtzar i facilitar la utilització posterior dels documents electrònics.

5. Per a garantir l'autenticitat dels documents electrònics objecte de tractament per l'aplicació de digitalització/autenticació, així com la seva integritat i no manipulació posterior, els documents electrònics resultants de la digitalització es signaran amb un certificat electrònic reconegut.

El certificat electrònic reconegut estarà expedit per un prestador de serveis de certificació que compleixi els requisits establerts a la Llei 59/2003 de 19 de desembre per a la comprovació de la identitat de l'Ajuntament, la fiabilitat i les garanties dels serveis de certificació que presti.

La conversió d'un document original en suport paper en una còpia autèntica en suport electrònic es podrà realitzar utilitzant la signatura electrònica reconeguda d'un funcionari o empleat públic de l'Ajuntament de Palamós, amb data i hora, o bé de forma automatitzada a través del corresponent segell d'òrgan amb data i hora.

Les operacions materials relatives a la digitalització i l'autenticació de forma automatitzada es podran encarregar a un tercer. L'encàrrec es farà mitjançant la signatura del corresponent instrument jurídic gestor que reguli la prestació del servei amb les garanties de seguretat necessàries. En aquest supòsit els documents electrònics resultants de la digitalització se signaran amb el segell electrònic d'òrgan de l'Ajuntament de Palamós.

6. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Ajuntament de Palamós conservarà en suport electrònic els documents electrònics.
7. En el trasllat de documents electrònics o còpia autèntiques d'aquests a còpies en suport paper, en el document resultant cal que s'imprimeixi un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació, amb la indicació que aquest permet contrastar l'autenticitat de la còpia mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Ajuntament de Palamós.

Excepcionalment es permetrà substituir el codi de verificació, o sistema de verificació equivalent, per la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i exactitud amb el document original electrònic mitjançant compulsa.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui, a través de la persona responsable de la seva tramitació. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui.
3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garanteixen la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.
2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.
3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, quan no es puguin notificar per mitjans electrònic, requeriran que quan s'imprimeixin aquests incorporin un codi generat electrònicament o un altre sistema de verificació, amb la indicació que aquest permet contrastar l'autenticitat de la còpia mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Ajuntament de Palamós.

Excepcionalment es permetrà substituir el codi de verificació, o sistema de verificació equivalent, per la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i exactitud amb el document original electrònic mitjançant compulsa.

CAPÍTOL SETÈ. LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats amb l'Ajuntament de Palamós.
2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Ajuntament de Palamós o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.
3. La pràctica de notificacions per mitjans electrònics es pot efectuar,

d'alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant adreça electrònica d'accés dels interessats a la bústia de notificacions personals, tal i com regula l'article 29 d'aquesta ordenança.
 - b) Mitjançant sistemes de correu electrònic amb acusament de recepció que deixin constància de la recepció de la forma que regula l'article 30 d'aquesta ordenança.
 - c) Mitjançant compareixença electrònica a la seu de la forma que regula l'article 31 d'aquesta ordenança.
 - d) Mitjançant altres mitjans de notificació electrònica que es puguin establir, sempre que quedi constància de la recepció per l'interessat en el termini i en les condicions que estableixi la seva regulació específica.
4. En els casos en que la legislació permeti reduir els terminis d'accés al contingut de les notificacions per sota dels 10 dies previstos amb caràcter general des de la posada a disposició a l'interessat de les notificacions, l'Ajuntament de Palamós podrà aplicar aquests terminis especials, sempre que es justifiqui per cada expedient o tràmit.
5. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.
6. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.
- En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

Article 29. Notificació mitjançant adreça electrònica d'accés dels interessats a la bústia de notificacions personals

1. Són vàlids els sistemes de notificació electrònica a través d'una adreça electrònica d'accés dels interessats a la bústia de notificacions personals sempre que compleixin, almenys, els requisits següents:
 - a) Acreditar la data i l'hora en què es produeix la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació.
 - b) Possibilitar l'accés permanent dels interessats a l'adreça electrònica corresponent, a través la seu electrònica o de qualsevol altra forma.
 - c) Acreditar la data i l'hora d'accés al seu contingut.
 - d) Posseir mecanismes d'autenticació per garantir l'exclusivitat del seu ús i la identitat de l'usuari.

2. La seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós contindrà un enllaç a l'adreça electrònica que permet a l'interessat accedir a les dades de la carpeta personal de notificacions i informació sobre els requisits tècnics mínims per poder-hi accedir.
3. Les persones jurídiques i entitats sense personalitat podran accedir al contingut del document notificat mitjançant els certificats electrònics que s'admetin.
4. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.
5. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin, amb caràcter general, deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

L'esmentat termini de 10 dies per accedir a la notificació des de la data de la posada a disposició per a ser consultada per part de l'interessat, podrà ser inferior si es compleixen els requisits de l'apartat 4 de l'article 28 d'aquesta ordenança.

Article 30. Notificació mitjançant recepció en una adreça de correu electrònic.

Es pot acordar la pràctica de notificacions a les adreces de correu electrònic que els ciutadans escullin sempre que es generi automàticament i amb independència de la voluntat del destinatari un acusament de recepció que en deixi constància i que s'origini en el moment de l'accés al contingut de la notificació.

Article 31. Notificació per compareixença electrònica.

1. La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per l'interessat, degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la bústia del ciutadà o de qualsevol altre sistema que s'habiliti.
2. L'autenticació dels ciutadans en l'accés al contingut del document notificat es farà mitjançant certificats electrònics admesos a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.
3. Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de noti-

ficació d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es requereix que reuneixi les condicions següents:

- a) Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat ha de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que té l'accés esmentat.
- b) El sistema d'informació corresponent ha de deixar constància de l'accés amb indicació de data i hora.

Article 32. Notificació alternativa per mitjans no electrònics.

1. No obstant allò que estableix l'article 28 d'aquesta ordenança, l'Ajuntament de Palamós podrà practicar notificacions per mitjans no electrònics en els següent supòsits:

- a) Quan la notificació es realitzi amb motiu de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines de l'Ajuntament de Palamós i tingui lloc la notificació personal en aquest moment. Aquesta opció no correspon a l'interessat quan concorrin les circumstàncies que preveu la lletra b) següent.
- b) Quan les notificacions hagin estat posades a disposició del prestador del servei de notificacions postals per lliurar-les als interessats amb antelació a la data en què l'administració de l'Ajuntament de Palamós tingui constància de l'adreça electrònica habilitada per l'interessat a efectes de notificació o d'avís de notificació.

Si en alguns dels supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Ajuntament de Palamós arriba a practicar notificació per mitjans electrònics i no electrònics, s'han d'entendre produïts tots els efectes a partir de la primera de les comunicacions o notificacions correctament efectuada

2. En cap cas s'efectuen de manera electrònica les notificacions següents:

- a) Aquelles en les quals l'acte que s'ha de notificar va acompanyat d'elements que no són susceptibles de conversió en format electrònic.
- b) Les que, d'acord amb la seva normativa específica, s'han de practicar mitjançant personal en el domicili fiscal de l'interessat o en un altre lloc assenyalat a l'efecte per la normativa o en qualsevol altra forma no electrònica.
- c) Les que contenen mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.
- d) Les adreçades a les entitats de crèdit que actuen com a entitats col·laboradores en la gestió recaptatòria dels serveis tributaris de l'Ajuntament de Palamós, en l'exercici del servei de col·laboració.

Article 33. Notificacions electròniques en tràmits i procediments ad-

ministratius de competència municipal amb gestió encarregada a altres administracions públiques.

En el marc dels tràmits i procediments administratius que són competència de l'Ajuntament de Palamós, però la gestió dels quals ha estat encarregada a altres administracions públiques, les notificacions electròniques que s'hagin de realitzar es regiran, en tots els seus termes, per la normativa aplicable a l'administració que duu a terme la gestió efectiva, o bé per allò que es determini en el instrument legal d'encàrrec regulador de l'encàrrec de gestió.

Article 34. Persones i entitats obligades a rebre les comunicacions i notificacions de l'Ajuntament de Palamós per mitjans electrònics
D'acord amb els articles 27.6 i 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'Ajuntament de Palamós pot establir l'obligatorietat de comunicar-se amb l'administració municipal per mitjans electrònics quan els interessats es corresponguin amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, amb motiu de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

CAPÍTOL VUITÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 35. Registre electrònic

1. Es crea el registre electrònic de l'Ajuntament de Palamós, configurat tècnicament com un accés telemàtic al registre general de l'Ajuntament de Palamós. La unitat administrativa que té la competència d'organització de l'administració municipal de l'Ajuntament de Palamós serà l'encarregada de la gestió del registre electrònic.
2. El registre electrònic s'integrarà a tots els efectes al registre general de l'Ajuntament de Palamós i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.
3. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa l'aprovació i modificació de la relació de documents electrònics normalitzats, que siguin de l'àmbit de competència del registre, i identificació dels tràmits i

procediments a què es refereixen.

5. El registre electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el registre electrònic seran publicats a la seu electrònica, vetllant per la neutralitat tecnològica.

6. Els tràmits electrònics proporcionaran la informació necessària als interessats perquè aquests puguin presentar documentació complementària per mitjà d'altres canals, en especial, els canals presencial o postal, amb posterioritat a la seva sol·licitud presentada al registre electrònic.
7. El registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.
La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Article 36. Accés al registre electrònic i còmput de terminis

1. L'accés al registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.
2. Els registres electrònics es regeixen als efectes de còmput dels terminis imputables tant als interessats com a les administracions públiques per la data i l'hora oficial de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i ha de figurar visible.
3. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent, llevat

que una norma permeti expressament la recepció en un dia inhàbil.

4. L'inici del còmput dels terminis ve determinat per la data i l'hora de presentació en el mateix registre.

En tot cas, la data efectiva d'inici del còmput de terminis ha de ser comunicada a qui va presentar l'escrit, sol·licitud o comunicació. Aquesta informació serà proporcionada pel rebut automàtic emès pel registre electrònic.

6. A la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós figuraran els dies que es consideren inhàbils als efectes dels apartats anteriors. En tot cas, no es aplicable als registres electrònics el que disposa l'article 48.5 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 37. Sol·licituds, escrits i comunicacions que poden ser rebutjats pel registre electrònic.

1. El registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 d'aquesta ordenança o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Ajuntament de Palamós de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.
2. El registre electrònic també pot rebutjar els documents electrònics presentats, en les circumstàncies següents:
 - a) Que es tracti de documents dirigits a òrgans o organismes diferents de l'Ajuntament de Palamós.
 - b) Que continguin un codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
 - c) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació del corresponent document, o quan contingui incongruències o omissions que n'impedeixin el tractament.
3. En els casos que preveu l'apartat anterior, se n'ha d'informar el remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això sigui possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça on es pugui presentar. Quan l'interessat ho sol·liciti s'ha de remetre justificació de l'intent de presentació, que ha d'incloure les circumstàncies del rebuig.
4. Quan, es donin les circumstàncies que preveu l'apartat 2, i no s'hagi produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent ha de requerir a l'interessat la corresponent reparació, i advertir que, si no és atès el requeriment, la presentació no té validesa o eficàcia.

Article 38. Arxiu electrònic de documents

1. L'Ajuntament de Palamós arxivà per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents; i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta ordenança. En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Ajuntament de Palamós, de conformitat amb la normativa aplicable.
2. L'Ajuntament de Palamós podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa aplicable en matèria d'arxius.

Article 39. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 40. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a la unitat administrativa que té la competència d'organització de l'administració municipal de l'Ajuntament de Palamós.

CAPÍTOL NOVÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA**Article 41. Facturació electrònica**

1. L'Administració Tributària municipal acceptarà expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article.
2. La remissió de factures electròniques que tinguin com a destinàries l'Ajuntament de Palamós en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars,

es presentin electrònicament davant aquestes institucions en el curs de qualsevol procediment administratiu, es pot realitzar mitjançant qualsevol sistema que, als efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

3. La conservació de factures en suport electrònic per mitjans que garanteixin un accés en línia a les dades, així com la seva càrrega remota i utilització per part de l'Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.
4. L'Administració Tributària municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre i la disposició transitòria segona d'aquesta ordenança, els organismes i les entitats integrants de l'Ajuntament de Palamós i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Reducció de les taxes i el terminis

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ajuntament de Palamós, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, podrà impulsar, quan els ciutadans utilitzen els mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius, les mesures següents:

- a) La reducció de les taxes, que ha d'ésser proporcional a l'impacte econòmic que es deriva d'incorporar els mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.
- b) La reducció dels terminis dels procediments, que no pot afectar els principis de celeritat, d'ordre ni d'oficialitat i que ha de tenir en compte l'economia processal que pot comportar l'ús dels mitjans electrònics i també els diversos canals per mitjà dels quals es pot tramitar el procediment administratiu.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediments en curs

Aquesta ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Segona. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós entrarà en funcionament quan s'hagin posat en funcionament els sistemes i les tecnologies corresponents.
2. La posada en funcionament dels diferents tràmits i components de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós es farà de manera progressiva atenent a les disponibilitats tècniques i econòmiques fins a l'assoliment dels objectius definits per la legislació vigents en matèria d'administració electrònica.

Tercera. Notificació electrònica

1. L'Ajuntament de Palamós posarà en funcionament la notificació electrònica per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents i es determini mitjançant resolució d'alcaldia.
2. Les resolucions de posada en funcionament o modificació dels termes de la notificació electrònica per als procediments i tràmits que ho requereixin, concretaran els seus requisits i funcionament sobre la base d'allò establert per la legislació vigent i pel capítol setè d'aquesta ordenança, i es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.

Quarta. Registre electrònic

1. El registre electrònic de l'Ajuntament de Palamós entrarà en funcionament quan hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.

Cinquena. Arxiu electrònic

1. L'arxiu electrònic de l'Administració municipal de l'Ajuntament de Palamós entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.
2. La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.

Sisena. Tauler d'edictes electrònic

1. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta ordenança i hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.
2. La disposició de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.

Setena. Facturació electrònica

L'Administració Tributària municipal acceptarà la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada a partir del moment en que hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents i ho expliciti l'acord de posada en funcionament d'aquest servei.

Vuitena. Registre de funcionaris habilitats

1. El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta ordenança per facilitar l'acreditació dels ciutadans i de les ciutadanes que vulguin fer ús de mitjans telemàtics per relacionar-se amb l'Administració municipal de l'Ajuntament de Palamós i no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta ordenança, restarà publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós quan s'aprovi la disposició que en reguli aquest registre i hagin entrat en servei els sistemes i les tecnologies corresponents.
2. La disposició de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós

Novena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós.

Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i a les ciutadanes en aquesta ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Ajuntament de Palamós.

DISPOSICIONS FINALS**Primera. Regulació de nous procediments i tràmits**

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol sisè de l'ordenança.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor, d'acord amb allò que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, als quinze dies hàbils de la publicació al butlletí oficial de la província."

Contra l'acord d'aprovació de l'ordenança es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que estimi convenient. Contra el contingut de l'ordenança, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

Palamós, 30 de març de 2011

M. Teresa Ferrés Àvila
Alcaldessa