



Política de protecció de dades de l'Ajuntament de Palamós

L'Ajuntament de Palamós, d'acord amb la política de protecció de dades que tot seguit definim, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679) i normativa que la desenvolupa, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

1. Qui és el responsable de tractament de les dades personals?

El responsable del tractament de les dades recollides és l' Ajuntament de Palamós, amb CIF P1712500F i domicili al carrer Major, 56 de Palamós (17230), a/e: ajuntament@palamos.cat i lloc web: www.palamos.cat

2. Qui és el Delegat de Protecció de Dades

El Delegat de Protecció de Dades (dpd) supervisa el compliment de la normativa de protecció de dades i vetlla perquè es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre les persones de qui es tracten dades si volen presentar una queixa o una reclamació.

Per contactar amb el delegat de protecció de dades es pot adreçar un escrit a l'Ajuntament o directament un correu a l'adreça: dpd@palamos.cat

3. Amb quins criteris tractem les dades personals

Només es recullen o capturen els noms i dades de caràcter personal que voluntàriament faci arribar la persona usuària i, únicament, per als tràmits específics que així ho requereixin.

Es garanteix la confidencialitat en el tractament de totes les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés com a conseqüència del registre del tràmit sol·licitat.

Només es demanarà el registre de dades de caràcter personal quan aquestes siguin necessàries per a la sol·licitud d'algun servei facilitat a través del web de l'Ajuntament de Palamós. Les dades obtingudes, i les que es puguin originar com a conseqüència de l'execució del servei, seran les que resultin necessàries per al desenvolupament, el control i la gestió dels tràmits sol·licitats i seran incorporades als fitxers adients creats.

Tant els responsables dels fitxers com qui intervingui en qualsevol fase del tractament, estan sotmesos al més estricte secret professional, amb un especial compromís d'adoptar els nivells de protecció i les mesures necessàries, tant tècniques com organitzatives, per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, mal ús, pèrdua, robatori, tractament o accés no autoritzat.



4. Consentiment

L'inici d'un tràmit mitjançant el portal implicarà l'acceptació expressa i sense reserves de la política de privadesa de dades de caràcter personal que manté l'Ajuntament de Palamós.

5. Amb quina finalitat tractem les dades i a qui les comuniquem

L'Ajuntament tracta les dades per a exercir les seves competències i funcions, i per oferir els serveis que es descriuen al web i a la seu electrònica.

Empadronament. Els habitants del municipi han de figurar en el padró d'habitants. Efectuem els tràmits necessaris per tenir-lo actualitzat a partir de la informació aportada per les persones interessades i per les actuacions d'ofici dels nostres serveis. Les dades del padró serveixen per finalitats establertes a la Llei de Bases de Règim Local. La comunicació de les dades del padró es limita als casos autoritzats per la normativa que el regula.

Procediments administratius i tràmits. Principalment a sol·licitud de persones particulars, utilitzem les seves dades per seguir la tramitació corresponent. El catàleg de tràmits es pot consultar a aquest [enllaç](#). Segons el procediment les dades es poden comunicar a altres administracions competents en la matèria o es poden publicar en compliment del principi de transparència.

Gestió tributària i recaptació. La gestió dels tributs i la percepció d'altres ingressos de dret públic comporta el tractament d'un volum important de dades personals.

Serveis. Per a la prestació dels serveis tractem les dades aportades per les persones usuàries.

Activitats. En l'organització d'activitats culturals o de lleure obtenim dades de les persones que s'hi inscriuen, a fi i efecte d'organitzar l'activitat.

Contacte. Atenem les consultes de persones que utilitzen els formularis de contacte del web.

Enviament d'informació. Amb autorització prèvia utilitzem dades de contacte per informar dels serveis o activitats municipals, pels canals autoritzats per cada persona.

Gestió de les dades dels nostres proveïdors. Registrem i tractem les dades dels proveïdors de qui obtenim obres, serveis o béns. Obtenim les dades imprescindibles per mantenir la relació comercial i els destinem únicament a aquesta finalitat. En compliment d'obligacions legals comuniquem dades a l'administració tributària.



Videovigilància. En l'accés a instal·lacions municipals s'informa, quan és el cas, de l'existència de càmeres de videovigilància. Les càmeres enregistren imatges només dels punts en els que és justificat per a garantir la seguretat dels béns i de les persones. S'enregistren també imatges de la via pública com a suport a les actuacions en matèria de trànsit i per raons de seguretat ciutadana i vetllar pel compliment de les ordenances. Les imatges s'utilitzen únicament per aquesta finalitat. En casos justificats comuniquem les dades als cossos i forces de seguretat o als òrgans judicials competents.

Les dades de caràcter personal recollides com a conseqüència del registre al web de l'Ajuntament de Palamós no seran facilitades o comunicades a tercers aliens a aquest Ajuntament, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment

Podeu accedir al Registre d'activitats en qualitat de tractament complert en aquets [enllaç](#).

6. Quina és la legitimació per al tractament de les dades

Els tractaments de dades que portem a terme tenen diferents fonaments legals, segons la naturalesa de cada tractament.

Compliment d'obligacions legals. Els tractaments de les dades en el context de procediments administratius s'efectua seguint les normes reguladores de cada un dels procediments.

Complir missió en interès públic. Els tractaments resultants de la prestació dels nostres serveis es justifica per satisfer l'interès públic. També les imatges que obtenim amb les càmeres de videovigilància es tracten per preservar l'interès públic.

Compliment d'una relació contractual o precontractual. Tractem les dades dels nostres proveïdors seguint la normativa de contractació pròpia del sector públic, amb l'abast necessari per al desenvolupament de la relació contractual.

En base al consentiment. Quan fem enviaments d'informació de les nostres activitat o serveis tractem dades de contacte amb l'autorització prèvia del receptor.

7. Quan de temps conservem les dades

El temps de conservació de les dades ve determinat principalment pel fet que siguin necessàries per atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas.



En segon lloc, es conserven per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament i per atendre requeriments d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

En conseqüència, les dades s'han de conservar durant el temps necessari, però no per un període superior. En determinats casos, com el de les dades que figuren en la documentació comptable i la facturació, la normativa fiscal obliga a conservar-les fins que no prescrivin les responsabilitats en aquesta matèria. En el cas de les dades que es tracten exclusivament en base al consentiment de la persona interessada, es conserven fins que es revoca el consentiment.

Finalment, en el cas de les imatges obtingudes per les càmeres de videovigilància, es conserven com a màxim durant un mes, si bé en el cas d'incidents que ho justifiquin es conserven el temps necessari per facilitar les actuacions dels cossos i forces de seguretat o dels òrgans judicials.

8. Quins drets tenen les persones en relació a les dades que tractem

Les persones de qui tractem dades tenen els drets següents:

A saber si es tracten. Qualsevol persona té, en primer lloc, dret a saber si tractem les seves dades, amb independència de si ha existit una relació prèvia.

A ser informat en la recollida. Quan les dades s'obtenen del mateix interessat, ha de tenir informació clara de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.

A accedir-hi. Dret que permet saber quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.

A demanar-ne la rectificació. És el dret a fer rectificar les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part nostra.

A demanar-ne la supressió. Es reconeix el dret a demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides.

A demanar la limitació del tractament. També en determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

A la portabilitat. És el dret de l'interessat a sol·licitar a l'Ajuntament quan tracta les dades personals per mitjans automatitzats, que li lliuri les dades en un format



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

estructurat, d'ús comú, de lectura mecànica i interoperable, o que els transfereixi d'aquesta manera a un altre responsable del tractament. Aquest dret es reconeix quan l'interessat ha facilitat les dades personals donant el consentiment o quan el tractament és necessari per executar un contracte.

A oposar-se al tractament. Una persona pot aduir motius particulars que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en la mesura que el perjudiquin.

9. Com es poden exercir o defensar els drets

Aquests drets poden ser exercitats tant per l'usuari/la usuària com pel seu representant, mitjançant sol·licitud, presentada pels mitjans següents:

- Petició presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC). Caldrà sol·licitar cita prèvia a www.palamos.cat/citaprevia
- Per correu postal dirigit a l'Ajuntament de Palamós.
- Telemàticament a la seu electrònica: <https://seu.palamos.cat>, mitjançant el formulari corresponent o bé una sol·licitud genèrica.
- Per correu electrònic a l'adreça: dpd@palamos.cat
- Presentant una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des del seu web (www.apd.cat).

A la sol·licitud, degudament signada, s'haurà d'indicar:

- Nom i cognoms de la persona interessada
- Dades del representant (si escau)
- Domicili a efectes de notificació
- L'assumpte indicant el dret de caràcter personal a que es fa referència.

L'Ajuntament de Palamós facilitarà les dades demanades segons el principi de bona fe. Per tant, no es podran donar dades inexactes o inexistents.

10. Transaccions segures

Les comunicacions de dades de caràcter personal a l'Ajuntament de Palamós mitjançant el portal <https://seu.palamos.cat> es produeixen sempre dintre d'un entorn segur, garantint així el xifratge de la informació facilitada i la integritat de les dades transmises.